ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БРЯНСКОГО РАЙОНА

241525, Брянская область, Брянский район,
с. Глинищево, ул. П.М. Яшенина, 9
ИНН 3207004039 КПП 324501001
л/с 03273006540
Отдел №1 УФК по Брянской области
телефон 94-11-50

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2026 года № 34/1

Об утверждении Порядка составления, ведения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Брянского муниципального района Брянской области

В соответствии с подпунктом 5 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, ведения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Брянского муниципального района Брянской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применяется при составлении и ведении планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год и плановый период 2028 и 2029 годов.
3. Опубликовать приказ на официальном сайте финансового управления администрации Брянского района (fin.adminbr.ru) в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
Брянского района - начальник
финансового управления С.Н. Воронцова

Согласовано:

Начальник бюджетного отдела	Н.В. Селиванова
Начальник отдела доходов	Е.В. Степанова
Начальник отдела бюджетного учета и консолидированной отчетности	Н.В. Молодовская

Приложение
к приказу финансового
управления администрации
Брянского района
от 01 сентября 2026 года№ 34/1

ПОРЯДОК
составления, ведения и утверждения планов
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений Брянского
муниципального
района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, ведения и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения и муниципального автономного учреждения (далее соответственно – План, учреждение).

1.2. План, а также иные документы и информация, предусмотренные Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся учреждениями в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» (далее – информационная система в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее соответственно – уполномоченное лицо орган-учредитель).

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием информационной системы.

1.3. План, иные документы и информация, предусмотренные Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, составляются и ведутся учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели Плана, содержащие сведения, составляющую государственную тайну формируются обособленно.

При наличии сведений, составляющих государственную тайну, составление, ведение и утверждение Плана, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется на бумажных носителях, собственноручно подписываемых уполномоченным лицом.

Документы и информация, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, предоставляются в электронном виде путем записи информации на съемный машинный носитель информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Документы и информация, представленные на бумажном носителе, должны соответствовать документам и информации, содержащимся на съемном машинном носителе.

1.4. План содержит показатели поступлений и выплат на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. План составляется по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

1.6. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

1.7. При составлении и ведении Плана устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2. Составление Плана

2.1. Учреждение составляет План до начала очередного финансового года путем:

формирования плановых показателей поступлений и выплат второго года планового периода;

уточнения (при необходимости) плановых показателей поступлений и выплат очередного финансового года и первого года планового периода.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

2.2. Составление Плана осуществляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании сформированных соответствии с разделом 4 настоящего Порядка обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании – обоснования (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана.

При составлении Плана учреждение формирует информацию о помесячной детализации показателей поступлений и выплат, включенных в План, в сведениях о поступлениях и выплатах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Учреждение составляет План с учетом планируемых объемов:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий на иные цели, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия);

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение

объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – грант в форме субсидии);

д) грантов, пожертвований, иных безвозмездных перечислений от физических
и юридических лиц;

е) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату;

ж) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

з) по расходам, связанным с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.4. Показатели Плана и обоснований (расчетов) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата выплат, произведенных учреждением в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения, возвратом в соответствии с законодательством о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возвратом предоставленных учреждением кредитов (займов) (далее – возврат выплат прошлых лет), – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

от операций с финансовыми активами, кредитов (займов), получаемых учреждением, – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, по предоставлению учреждением кредитов (займов), по возврату полученных учреждением кредитов (займов), а также перечисление средств на банковские депозиты и вложение денежных средств в финансовые активы – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

2.5. В заголовочной части Плана указываются:

по строке «Учреждение» – полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

по строке «Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя» – полное или сокращенное наименование учредителя (организации, осуществляющей функции и полномочия учредителя) с указанием в кодовой зоне кода по Сводному реестру и кода главного распорядителя бюджетных средств (далее – глава по БК);

по строке «Вид документа» – вид документа (первичный, уточненный) с указанием в кодовой зоне «0» или при представлении уточненного Плана – номер очередного внесения изменения в План («1», «2», «3», «...»);

по строке «Единица измерения» – наименование единицы измерения (рублей) с указанием в кодовой зоне кода по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.6. В разделе 1 «Поступления и выплаты» Плана указываются:

а) в графе 3:

по строкам 1100 – 1623 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1710 – 1730 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2110 – 2800 – коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3010 – 3030 – коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, объектом налогообложения для которых являются доходы (прибыль) учреждения, по уплате налога на добавленную стоимость по доходам от произведенных продаж, выполненных работ, оказанных услуг, облагаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах налогом на добавленную стоимость, по уплате туристического налога и по начислению (уплате) налога на прибыль организаций, исчисленного по результатам налогового (отчетного) периода, подлежащего уплате в бюджет;

по строкам 4010 – 4050 – коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) в графах 4 – 7:

по строкам 0001 и 0002 при составлении Плана – планируемые суммы остатков средств на начало и на конец финансового года (при внесении изменений в План

по строке 0001 указываются фактические остатки средств на начало текущего финансового года);

по строкам 1000 – 4050 – суммы поступлений и выплат на соответствующий финансовый год по кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Порядка с учетом следующего.

По строке 1700 отражаются в том числе показатели увеличения остатков денежных средств за счет возврата выплат прошлых лет.

По строкам 3000, 3010, 3020 и 3030 показатели отражаются со знаком «минус».

По строке 4000 отражаются в том числе показатели уменьшения остатков денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления кредитов (займов), размещения денежных средств на банковских депозитах.

2.7. В Разделе 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг» Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные по соответствующим строкам Раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

Показатели по строке 26000 детализируются на выплаты:

по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии

с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200 соответственно);

по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ) (строки 26300 и 26400 соответственно).

Показатели по строкам 26310, 26411, 26421, 26430, 26441 и 26451 в случае осуществления закупок в целях достижения мероприятий (результатов) федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), детализируются на выплаты по коду структурного элемента целевой статьи расходов (11 - 12 разряды кода классификации расходов бюджетов) и коду направления расходов целевой статьи расходов (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджетов).

Показатели по строкам 26310 и 26430 детализируются на выплаты по каждому уникальному коду объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества.

3. Ведение Плана

3.1. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее – изменение показателей Плана).

Изменение показателей Плана в случае утверждения Плана органом-учредителем осуществляется в соответствии с пунктами 5.2. – 5.3. раздела 5 настоящего Порядка.

3.2. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств от возврата выплат прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

внесением изменений в план (план-график) закупок, предусматривающих изменение показателей по выплатам (увеличение или уменьшение ранее запланированных в Плане выплат);

в) проведением реорганизации учреждения.

3.3. Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к нему).

3.4. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка средств на начало текущего финансового года.

3.5. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка.

Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, уточняет соответствующие показатели сведений о поступлениях и выплатах, сформированные при составлении Плана.

3.6. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о

поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее
не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе возврата выплат прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

оплате неисполненных обязательств прошлых лет;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

3.7. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 3.2. раздела 3 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения или слияния – показатели Планов учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения – показатели Планов формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность, в разрезе вновь возникших юридических лиц.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений до начала реорганизации.

После завершения реорганизации показатели по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат
(при необходимости).

3.8. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

4. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей

4.1. Обоснования (расчеты) плановых показателей формируются (уточняются) учреждением при составлении Плана и при необходимости

внесения изменений в показатели Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) плановых показателей, в случае утверждения Плана органом - учредителем, рассматриваются органом - учредителем одновременно с Планом в соответствии с пунктами 5.2. – 5.3. раздела 5 настоящего Порядка.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а также расчетов прочих поступлений, не относящихся к доходам, в том числе поступлений от реализации ценных бумаг, поступлений средств от погашения предоставленных ранее ссуд и кредитов, поступлений в виде займов, ссуд.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств, а также расчетов планируемых к предоставлению кредитов (займов), возврата ранее полученных кредитов (займов).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

4.3. Расчеты доходов формируются:

по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, проценты по банковским депозитам и остаткам денежных средств муниципального автономного учреждения);

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров);

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов в форме субсидий, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

4.4. В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, формируется информация о причинах указанных изменений.

4.5. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, осуществляется исходя из величины чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, количества акций (или доли в уставных (складочных) капиталах), принадлежащих учреждению, размера доли чистой прибыли хозяйственных товариществ и обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников товарищества и общества, и периода деятельности хозяйственного товарищества и общества, за который выплачиваются дивиденды.

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по банковским депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

4.6. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от органа - учредителя или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) за плату в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

4.7. Расчет доходов в виде штрафов, а также средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

4.8. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего

количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения.

4.9. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасности.

4.10. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются суммы признанного резерва предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, исчисленные с этих расходов на начало текущего финансового года.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются установленная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В случае, если отдельные виды стимулирующих выплат, а также выплат компенсационного характера устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами Брянского муниципального района, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленного указанными актами.

4.11. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством

Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

В случае, если отдельные виды выплат компенсационного характера устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами Брянского муниципального района, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленного указанными актами.

4.12. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (денежная выплата компенсационного характера расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам и работникам культуры муниципальных бюджетных и автономных учреждений (количества получателей выплат и периода осуществления выплаты) в год и их размера.

4.13. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4.14. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

4.15. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям, периодичности перечисления и их размера.

4.16 Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

4.17. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

4.18. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок, количества оказываемых услуг и стоимости указанных услуг.

4.19. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных

услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

4.20. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

4.21. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

4.22. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

4.23. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

4.24. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 4.17.– 4.23. раздела 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

4.25. Расчет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов осуществляется с учетом срока полезного использования указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, а также информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей.

4.26. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

4.27. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

показателям плана - графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ, а также показателям закупок, которые согласно положениям пункта 4 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932, не включаются в указанный план закупок.

4.28. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на осуществление капитальных вложений, производится по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, и осуществляется:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4.29. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном органом-учредителем в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.30. Расчет выплат в целях предоставления грантов, безвозмездных перечислений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Брянской области, муниципальными правовыми актами Брянского муниципального района, устанавливающими соответствующие выплаты и их размер.

4.31. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.

V. Утверждение Плана

5.1. План утверждается до начала очередного финансового года, но не ранее срока утверждения проекта бюджета Брянского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и на плановый период.

План муниципального бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом органа - учредителя.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований пункта 6 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. В случае утверждения Плана органом - учредителем после подписания Плана уполномоченным лицом учреждения, орган - учредитель осуществляет рассмотрение Плана на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к Плану, включая обоснования (расчеты) плановых показателей, не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от учреждения Плана, утверждает его.

В случае наличия замечаний к Плану, включая обоснования (расчеты) плановых показателей, орган - учредитель не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от учреждения Плана, направляет учреждению информацию об отклонении Плана с указанием причин отклонения (замечаний).

5.3. Учреждение не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении органом - учредителем Плана, вносит изменения в План в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный План органу - учредителю.

Орган - учредитель рассматривает и утверждает уточненный План (отклоняет План) не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уточненного Плана.

Заместитель главы администрации
Брянского района - начальник
финансового управления С.Н. Воронцова